

Утверждено

Генеральным директором общества с ограниченной
ответственностью «Профи»

_____ Д.В. Стоянов.

Положение
Об образовательной деятельности

ООО «Профи»

1. Общее положение.

1.1 Учебный центр по подготовке водителей автотранспортных средств категории «В», именуемый в дальнейшем «Автошкола» создан на основании решения участника общества с ограниченной ответственностью «Профи» от 29. мая 2012 года и имеет целью подготовку водителей автотранспортных средств категории «В» в рамках начального профессионального образования.

1.2 Место нахождения автошколы : М.о., г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 1

1.3 Автошкола создана на неограниченный срок.

1.4 Автошкола обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламах и иных целях, а так же разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. Предмет деятельности автошколы.

2.1 Автошкола в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка водителей автотранспортных средств
- оказание методической помощи организациям в обучении кадров, осуществляющих эксплуатацию автотранспортных средств;
- разработка методических и учебных пособий, технических средств обучения и их внедрение в процесс обучения;
- осуществление юридических, консультационных услуг (помощи) владельцам автотранспортных средств;
- разработка методических и учебных пособий, программ, планов проведения занятий, мероприятий по безопасности дорожного движения для пользования ими в образовательных учреждениях;
- подготовка специалистов по транспортному обслуживанию, ремонту транспортных средств.

3. Организация деятельности автошколы.

3.1 Генеральным директором ООО «Профи» назначается **Стоянов Дмитрий Васильевич** (паспорт: 4607 907461 выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЧЕХОВСКОМ РАЙОНЕ 23.10.2007 года, код подразделения 500-173; Зарегистрирован по адресу: 142300, М.о., г. Чехов, ул. Дружбы, д.15, кв. 23)

3.2 **Генеральный директор:**

- без доверенности представляет Автошколу в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Автошколы в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётный счёт и другие счета;
- издаёт приказы и даёт указания обязательные для всех работников Автошколы;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Автошколы в пределах утверждённой сметы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;

Генеральный директор Автошколы в своей деятельности руководствуется целесообразностью Автошколы в соответствии с нормативными документами и законодательством РФ.

3.3 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ возникают у Автошколы с момента выдачи лицензии (разрешения).

3.4 Автошкола представляет собой образовательное учреждение, реализующее программу начального, профессионального и дополнительного образования на курсах подготовки водителей автотранспортных средств, с целью подготовки специалистов и работников квалифицированного труда, создания дополнительных рабочих мест, а так же оказания методической помощи организациям в обучении кадров, осуществляющих эксплуатацию автотранспортных средств.

4. Ответственность Автошколы.

4.1 Автошкола в установленном законодательством РФ несёт ответственность за:

- невыполнение функций определённых её настоящим Положением;
- реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса возврату, интересам и потребностям слушателей;
- жизнь, здоровье слушателей и работников Автошколы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автошколы;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

4.2 Государство в лице уполномоченных государственных органов управления образованием, в случае некачественной подготовки слушателей Автошколы в праве предъявить Автошколе иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих слушателей в других образовательных учреждениях. Основание для предъявления иска является рекламация государственной аттестационной службы на качество подготовки слушателей.

4.3 Медицинское обслуживание слушателей Автошколы обеспечивается органами здравоохранения. Для работы медицинских работников Автошкола обязана предоставить помещение с соответствующими условиями.

4.4 Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха слушателей Автошколы несут должностные лица Автошколы в соответствии с законодательством РФ и настоящим приложением Автошколы.

5. Организация образовательного процесса.

5.1 Учебная деятельность Автошколы строится с учётом типовых положений государственных образовательных учреждений.

5.2 Организация учебного процесса Автошколы осуществляется по учебным планам и программам с учётом вида подготовки.

5.3 Обучение производится без отрыва от производства (в вечернее время).

5.4 Обучение ведётся на русском языке.

5.5 Зачисление на обучение производится по личному заявлению граждан, на основании договора, приказом генерального директора.

5.6 Режим занятий и срок обучения устанавливается согласно учебным планам и программам Автошколы.

5.7 По каждому курсу (специальность по окончании обучения проводится квалифицированные экзамены. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 3(трёх) человек и назначается генеральным директором Автошколы. В состав могут входить преподаватели, мастера производственного обучения автошколы, представители Учредителя и других организаций).

5.8 Оценка знаний производится по четырёх большой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5.9 По окончании обучения, сдаче внутреннего экзамена, учащимся выдаётся свидетельство установленного образца, а не завершившим полный курс обучения или не сдавшим экзамены – справка.

5.10 За не сдачу зачётов, не внесение оплаты за обучение, нарушение правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены дисциплинарные взыскания и отчисления из Автошколы.

5.11 За успехи в обучении, примерную дисциплину, творческую работу, направленную на улучшение обучения, применяются поощрения.

5.12 Учащиеся имеют право пользоваться учебными кабинетами, классами, учебно-производственными участками, учебным инвентарём, пособиями.

5.13 Учащийся обязан:

- посещать занятия в установленное время, овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и учебных помещениях и при прохождении производственного обучения в установленные сроки сдавать зачёты, внутренний экзамен;

- вносить своевременную оплату за обучение.

5.14 Обучение в Автошколе производится на платной основе, калькуляция определяется Автошколой.

5.15 Отношение Автошколы и учащихся регулируется договором на предоставление образовательных услуг, заключенным до начала занятий.

5.16 Автошкола разрабатывает форму примерного договора. В договоре определяется: права и обязанности сторон; иные условия на усмотрение сторон.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1 Преподавательский состав имеют право:

- самостоятельно составлять учебно-методическую программу по подготовке научных, учебных и методических материалов необходимых для обучения высококвалифицированных специалистов, утверждаемую генеральным директором Автошколы;

- по согласованию с генеральным директором внедрять в учебный процесс активные методы обучения и избранную передовую методику проведения занятий;

- творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов;

- предлагать для издания подготовительные научные, учебные или методические материалы, необходимые для подготовки высококвалифицированных специалистов в Автошколе;

- предлагать современные социализированные курсы в объёме, необходимом для подготовки высококвалифицированных специалистов в Автошколе;

- получать материальное вознаграждение за выполненный объём и качество работы.

6.2 Преподавательский состав обязан:

- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения;

- готовить материалы к лекциям, семинарским и другим видам занятий;

- тщательно вести контроль занятий обучающихся по дисциплине и специальности;

- оказывать учащимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;

- требовать от учащихся отчетов по обязательной учебной работе, предусмотренной учебными и тематическими планами;

- обеспечить занятия по расписанию, согласно тематическим планам по преподаваемым дисциплинам.

6.3 Обучающиеся Автошколы имеют право:

- пользоваться материально-технической базой Автошколы;

- выбрать специализацию обучения в пределах учебных планов;

- в случае необходимости без дополнительной доплаты получать консультации преподавателей, проводящих занятия в данной группе;

- вносить в Автошколу предложение по совершенствованию учебного процесса.

6.4 Обучающийся Автошколы обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать занятия и выполнять в установленные сроки виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- выполнять устав Автошколы, приказы, распоряжения генерального директора, правила внутреннего распорядка и другие положения Автошколы;

- уважать труд преподавателя и сотрудников Автошколы;

- сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд и научную литературу, иное имущество.

6.5 Персонал Автошколы формируется из высококвалифицированных специалистов на условиях трудового договора (контракта) или на общественных началах отношения работников и Автошколы регулируется законодательством РФ.

6.6 Оплату труда персонала Автошколы производится на основе трудового договора или контракта в соответствии со штатным расписанием.